

Dirección General de Integración Social

Guía para la Capacitación de los Comités de Contraloría Social 2016



Programa Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad

Subprograma Apoyos para las Personas en Estado de Necesidad

Apoyos para Atención Especializada

Introducción

Contraloría Social

La Secretaría de la Función Pública (SFP), promueve y apoya la participación de los beneficiarios de programas federales y de la ciudadanía en general, en el cuidado y vigilancia de los servicios y apoyos que se proporcionan a través de los programas para contribuir al cumplimiento de sus objetivos.

Para lograr lo anterior, se ha elaborado este material, con el propósito de orientar y dirigir la Capacitación en Contraloría Social que se debe realizar con los integrantes de los Comités de Contraloría Social para el Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad, para el ejercicio fiscal 2016, Subprograma Apoyos para las Personas en Estado de Necesidad, Apoyos para Atención Especializada.

Apoyos

- Guía de Capacitación para Contraloría Social
- Plan de Difusión.
- Cuaderno de trabajo
- Trípticos y carteles

Para qué el material

El presente material servirá para que:

1. Conozcas qué es la Contraloría Social, cómo funciona y cómo aplicarla.
2. Enseñar e informar a los integrantes del Comité de Contraloría social con los que tienes comunicación directa y permanente.
3. Orientes en Contraloría Social a cualquier integrante del Comité de Contraloría Social, persona o beneficiario del programa.

Pasos a seguir

Primero

Acudir a la capacitación de las Instancias Ejecutoras .

Segundo

Analiza la información contenida en la Guía Operativa, Esquema de Contraloría Social y el Plan Trabajo para las acciones de Contraloría Social 2016. y realiza un ejercicio de llenado, el cual te familiarizará con ella y puedas orientarlos correctamente.

Tercero

Planea una técnica y/ o método de capacitación que se ajuste a las características de los perfiles de población a capacitar, que faciliten la transmisión correcta del mensaje y fomente interés por parte de los beneficiarios.

IV. Planeación de la capacitación

Cuarto

Verifica que tengas los materiales listos que se requieren para la Capacitación, tales como:

- Bolígrafos.
- Hojas blancas o un cuaderno de trabajo.
- Acta de Registro de Comité de Contraloría Social (Anexo II).
- Ficha Informativa de los Apoyos y Servicios (Anexo III).
- Cédula de Vigilancia (Anexo IV).
- Minutas de Reunión de los Comités de Contraloría Social (Anexo V).
- Informe Anual (Anexo VI).
- Acta de Sustitución de Integrante del Comité de Contraloría Social (Anexo VII).
- Solicitud de Información (Anexo VIII).
- Quejas y Denuncias (Anexo IX).
- Lista de Asistencia (Anexo X).
- Programa Estatal de Trabajo para OSC (Anexo XI)

Quinta

Ten en cuenta que la capacitación es un espacio de aprendizaje, que debe promover en los beneficiarios una vivencia, reflexión y conocimiento sobre la Contraloría Social, para lograrlo, la clave es el acompañamiento continuo a través de un proceso que active su *“Sentir, pensar y actuar”*.



Recibimos tus dudas y comentarios

Sistema para el Desarrollo integral de la Familia
Unidad de Asistencia e Integración Social
Dirección General de Integración Social
3003 2200, Ext. 4329

mariela.padilla@dif.gob.mx

Gcasas@dif.gob.mx

jacosta@dif.gob.mx

**CONTRALORIA
SOCIAL**

Que hacer

- ✓ Cada OSC, se sentará en la mesa del comité que le corresponda de acuerdo con el perfil de la población que atiende.
- ✓ Nombrar un secretario en cada comité, que será el que escribirá y/ firmará la información generada por el comité
- ✓ Seleccionarán un nombre para cada comité:
 - Apoyos_ Atención Especializada para Niñas, niños y adolescentes sanos.
 - Niñas, niños y adolescentes con discapacidad
 - Adultos con discapacidad
 - Adultos mayores con enfermedades